ACTA No. GEE – 684		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita de Fortalecimiento Empresarial – Hotel Jimatta		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 14 de mayo de 2021	**HORA INICIO:** 2 p.m.	**HORA FIN:** 6 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://drive.google.com/file/d/14K0rbRMA7nAByNrr9dGXEXv4oSoiitTE/view	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción

En cumplimiento del seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento se revisan con el empresario los avances obtenidos a la fecha y se procede a realizar los registros en la Herramienta SEFO según las evidencias obtenidas.

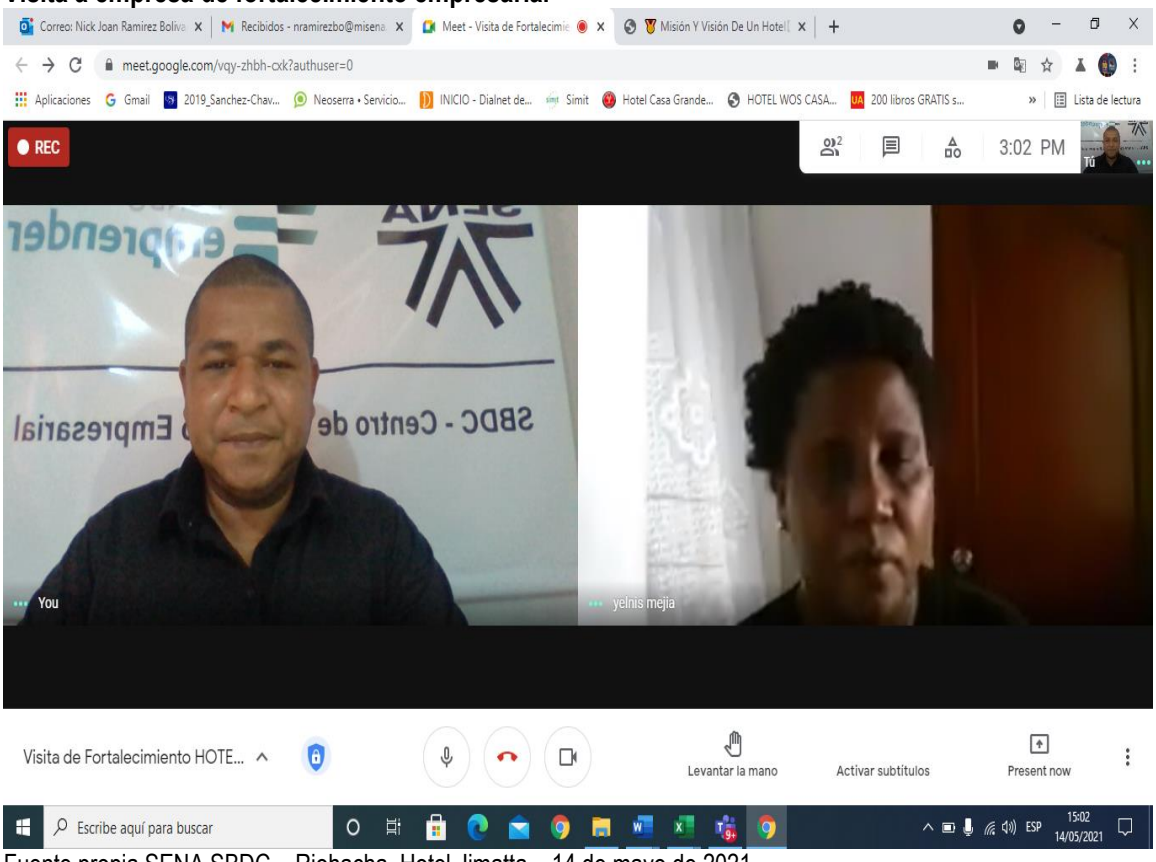
Avances plan de fortalecimiento

N°	Pilar	Objetivo	Acción de mejoramiento	Meta	% de avance	Observación
1	Estratégica y Comercial	Metas comerciales periodo abril - diciembre de 2021	Establecer las metas comerciales periodo abril-diciembre de 2021	1	100%	Se proyectaron las metas comerciales de la organización en el periodo comprendido entre abril a diciembre de 2021, las cuales serán evaluadas a través del seguimiento de los indicadores de la empresa.
2	Productividad Administrativa y Laboral	Estructura organizacional	Construir la estructura organizacional de la empresa	3	100%	Se construyó la estructura organizacional de la empresa, obteniendo resultados tales como: organigrama, manual de funciones y la misión y visión la empresa, las cuales serán compartidas con el equipo de trabajo.
3	Productividad Administrativa y Laboral	Indicadores de gestión y productividad	Definir e implementar mensualmente una tabla de indicadores de gestión y productividad	2	75%	Se definió una plantilla con los indicadores de gestión y productividad para la empresa, alimentada con los datos de los meses de

						abril y mayo a fecha corte del acta.
4	Financiera y contable	Presupuesto anual de los ingresos, egresos y flujo de caja	Diseñar el presupuesto anual de los ingresos, egresos y flujo de caja	1	100 %	Se construyó el presupuesto anual de ingresos, egresos y flujo de caja, el cual servirá para la toma de decisiones dependiendo de los escenarios proyectados versus la realidad de la ejecución de las operaciones ejecutadas.
5	Financiera y Contable	Indicadores financieros	Definir e implementar mensualmente una tabla de indicadores financieros	2	75%	Se definió una plantilla con los indicadores financieros, alimentada con los datos de los meses de abril y mayo a la fecha corte del acta.

Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Hotel Jimatta

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Hotel Jimatta – 14 de mayo de 2021

Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/14K0rbRMA7nAByNrr9dGXEXv4oSoiitTE/view

CONCLUSIONES
Teniendo en cuenta las evidencias presentadas, se registra en la Herramienta “SEFO”, la medición de los impactos económicos obtenidos, así como la productividad de la empresa (productividad calculada cada dos meses) a la fecha, producto de las actividades de acompañamiento. Finalmente, se acuerda con el empresario, los compromisos a cumplir para la siguiente visita de fortalecimiento empresarial.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ■ **SENSIBLE** ☐ Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la actualización de los ingresos y egresos de la empresa para la próxima visita	Empresario	14 de junio de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE – 684 DEL DÍA 14 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Yelnis Manuela Mejía Córdoba	40.919.192	X		NA	Hotel Jimatta	yelnism021@gmail.com	3158420170	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Nick Joan Ramírez Bolívar	84.085.768		X	NA	SENA / SBDC	ramirezb@sena.edu.co	3105944923	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL